

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 1 de 5

	No. Radicado: 08SI2026210100000004135
	Fecha: 2026-03-03 09:24:40 am
Remitente: Sede: CENTRALES DT	
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ASISTENCIA	
Depen: TÉCNICA TERRITORIAL PARA LA POLÍTICA DE EMPLEO Y GENERACION	
Destinatario GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CENTRAL DE CUENTAS	
Anexos: 0	Folios: 1
	
08SI2026210100000004135	

Nº. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2): 677 de 2026

OBJETO (3):

796-Prestar servicios profesionales a la Dirección de Riesgos Laborales para el fortalecimiento de la Red de Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo para el departamento de Nariño.

NOMBRE DEL CONTRATISTA (4): JUAN SEBASTIAN INSUASTY DE LA ROSA

No. DE CÉDULA O NIT (5): 1085285265	CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6): jinsuasty@mintrabajo.gov.co
--	--

NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7): WILMAR JULIÁN RINCÓN MARIÑO

DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8): Dirección de Riesgos Laborales	CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9): wrincon@mintrabajo.gov.co
--	--

FECHA DE INICIO SECOP (10): 09 de febrero de 2026	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL (11): 08 de octubre de 2026
	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (12): 08 de octubre de 2026

VALOR INICIAL DEL CONTRATO (13): \$49.600.000	VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (14):	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (15): \$49.600.000
---	---	---

SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (16): N/A	CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (17): N/A	TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (18): N/A
--	--	--

VALOR HONORARIOS MENSUAL (19): \$ 6.200.000

ASPECTO ECONÓMICOS

PERIODO DE PAGO (20): 09 a 28 de febrero de 2026	NÚMERO DE PAGO (21): 01
---	--------------------------------

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO	Versión: 1.0
	“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”	Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 2 de 5

CONCEPTO	VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO
HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluido impuestos) (22)	\$ 4.133.333
DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) (23)	\$
TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (24)	\$ 4.133.333

CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR (25)	PERIODO COTIZADO (26)	No. DE PLANILLA (27)
	\$		Certificación de afiliación

CONTRATOS MINTRABAJO			
N° REGISTRO PRESUPUESTAL (28)	RUBRO PRESUPUESTAL (29)	USO PRESUPUESTAL (30)	VALOR (31)
			\$
			\$
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (32)			\$

FONDO DE RIESGOS LABORALES (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES)			
N° REGISTRO PRESUPUESTAL (33)	OBJETO (A, B, C...) (34)	SUB-RUBRO PRESUPUESTAL (35)	VALOR (36)
No. 220-26	A.- Adelantar estudios, campañas y acciones de educación, prevención e investigación de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en todo el territorio nacional y ejecutar programas masivos de prevención en el ámbito ciudadano y escolar para promover condiciones saludables y cultura de prevención, conforme los lineamientos de la Ley 1502 de 2011	100314 Apoyo Técnico - Prestación de Servicios.	\$ 4.133.333
TOTAL (37)			\$ 4.133.333

CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID)			
		RECURSO 14	RECURSO 15

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Código: GF-I-01-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 3 de 5

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (38)	RUBROS PRESUPUESTALES (39)	USO PRESUPUESTAL (40)	PRÉSTAMO 4934 (620) (41)	CONVENIO 4935/GR.CO (120) (42)	CONVENIO GTR/CF 17823.CO (220) (43)
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (44)			\$	\$	\$

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO		
N° DE OBLIGACIÓN (45)	OBLIGACIÓN (46)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN O PRODUCTOS ENTREGADOS (47)
1	Brindar acompañamiento técnico para el fortalecimiento de la Red de Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento de Nariño, promoviendo la articulación, funcionamiento y permanencia de los comités.	Durante el mes de febrero se realizaron dos mesas técnicas con la DT Nariño del ministerio de trabajo, que permitió brindar acompañamiento técnico para planificar y convocar a la primera reunión ordinaria del Comité seccional de SST del departamento de Nariño y el comité local de la ciudad de Pasto.
2	Participar en la elaboración y ejecución de estrategias orientadas al fortalecimiento de capacidades técnicas y organizativas de los Comités de SST, teniendo en cuenta las particularidades territoriales, culturales, poblacionales y de siniestralidad laboral del Departamento de Nariño.	Como principal estrategia se planificaron acciones como solicitar mesas técnicas de articulación institucional a cámara de comercio de Pasto, con el fin que se informe el número de ARL registradas en el departamento de Nariño. Esto permitirá solicitar los informes de siniestralidad reportados por la ARL para el primer trimestre de 2026.
3	Promover eventos de la Red de Comités de SST del Departamento de Nariño, así como, capacitaciones, asistencias técnicas en materia de riesgos laborales.	Por medio de la primera sesión ordinaria del comité local de SST de Pasto se planificó la participación en eventos de sensibilización al sector construcción y comercio como sectores focalizados.
4	Promover el intercambio de experiencias, conocimiento y trabajo colaborativo entre los diferentes Comités de SST del Departamento de Nariño.	Se propuso durante el mes de ejecución de manera articulada con la DT Nariño la coordinación de un evento durante el primer semestre de la vigencia que reúna a los diferentes comités de los municipios del departamento de Nariño.
5	Realizar informes mensuales del estado de la Red de Comités de SST del Departamento de Nariño.	Se Realizó el enlace y actualización de directorio de los comités de SST de Pasto, Ipiales, La Unión, Tumaco y Túquerres, se proyecta para el mes de marzo presentar el

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”	Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 4 de 5

		informe sobre el estado de la red de comités una vez inicien las primeras sesiones ordinarias en cada municipio.
6	Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.	Para el mes de febrero se participaron en las reuniones en la DT y las sesiones del comité local de SST de Pasto.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA			
Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:			
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca			
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.			
N°.	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación (48)
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presenta los informes y/o soportes que le son requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Desarrolla las obligaciones específicas bajo la calidad o condiciones técnicas requeridas.	3
OBSERVACIONES PARA EL TRÁMITE DE PAGO (49)			
CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) (50) (Aplica solo para pago final)			
El (Los) Supervisor(es) / Interventor(es) hace(n) constar que el contratista CUMPLIÓ (__x__) NO CUMPLIÓ (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los formatos “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO” aportados durante su ejecución.			
Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.			
Por lo anterior, se deja constancia que:			

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 5 de 5

1. El valor total del contrato corresponde a la suma de \$ _____.
2. Se canceló la suma de \$ _____ por concepto de honorarios, servicios o compras.
3. Se canceló la suma de \$ _____ por desplazamiento (**Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales**).
4. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____.
5. El valor de la cesión es de \$ _____.
6. El Ministerio liberó la suma de \$ _____ por honorarios, servicios o compras.
7. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____ por honorarios, servicios o compras.
8. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____ por desplazamiento (**Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales**).

FIRMAS RESPONSABLES:	
	
FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):	FIRMA DEL CONTRATISTA (53):
WILMAR JULIAN RINCON MARIÑO	JUAN SEBASTIAN INSUASTY DE LA ROSA
NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52):	NOMBRE DEL CONTRATISTA (54):

Nota: Con la firma de este documento el (los) supervisor(es) / interventor(es) certifica(n) el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago.

Si tiene alguna duda consulte el INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO” (Código: GF-I-01).